

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

telovýchovno-športového zariadenia

Individuálne bezobslužné fitness centrum DŽIMY ZOUN

Partizánska cesta 73A, Banská Bystrica

Prevádzkovateľ: Aparsia s. r. o., Slnčná 3802/11, 974 04 Banská Bystrica

Vypracovaný dňa: 15.9.2026

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa a prevádzky

Názov prevádzky	Džimy Zoun
Adresa prevádzky	Partizánska cesta 73A, Banská Bystrica
Obchodné meno prevádzkovateľa	Aparsia s. r. o.
Sídlo prevádzkovateľa	Slnčná 3802/11, 974 04 Banská Bystrica
IČO	57 337 926
DIČ	2122677183
Zápis v obchodnom registri	Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 54191/S
Zodpovedný vedúci prevádzky	Dominika Donovalová, konateľka
Telefonický kontakt (24/7)	+421952720821
E-mail	ahoj@dzimyzoun.sk
Web / rezervačný systém	www.dzimyzoun.sk – rezervačný systém Gymify
Prevádzkové hodiny	Pondelok – Nedeľa, 00:00 – 24:00 (bezobslužný režim, výlučne na základe rezervácie)

Prevádzkovateľ je zároveň prevádzkovateľom telovýchovno-športového zariadenia v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.

(ďalej v texte ako „Prevádzkovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Druh a charakter prevádzky, spôsob poskytovania služieb

Prevádzka slúži na poskytovanie služieb spojených so zdravým životným štýlom – individuálne fitness cvičenie, posilňovňa, cardio zóna a zóna cvičenia s vlastnou váhou.

Ide o **neverejné (privátne), bezobslužné fitness centrum** bez trvalej prítomnosti personálu, prístupné 24 hodín denne, 7 dní v týždni, výlučne na základe elektronickej rezervácie konkrétneho časového slotu.

Spôsobom poskytovania služieb sa rozumie umožnenie klientovi využívať priestor a vybavenie prevádzky počas rezervovaného časového slotu na základe riadneho zaplatenia vstupného alebo platného členstva. Klientom sa na účely tohto prevádzkového poriadku rozumie fyzická osoba, ktorá odoberá od Prevádzkovateľa služby v zmysle tohto prevádzkového poriadku.

Cvičenie prebieha individuálne, vo dvojici alebo s vlastným trénerom. Prevádzka nie je určená na hromadné športové podujatia, skupinové lekcie ani na komerčné poskytovanie tréningových služieb tretími osobami bez písomného súhlasu Prevádzkovateľa.

Zakázané úkony pri poskytovaní služieb

- fajčenie vrátane elektronických cigariet a zahrievaných tabakových výrobkov
- požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok
- prespávanie a zdržiavanie sa v priestore mimo rezervovaného času
- sexuálny styk
- manipulácia s otvoreným ohňom
- konzumácia potravín (povolené sú výlučne nealkoholické nápoje v uzatvárateľných plastových obaloch)
- vstup pri hroziacom prekročení stanovenej kapacity prevádzky
- vpúšťanie neregistrovaných osôb a zdieľanie prístupových údajov

3. Kapacita a režim prevádzky

- Maximálna kapacita prevádzky: **3 osoby** (klienti/tréner).
- Prevádzkové hodiny: Pondelok – Nedeľa, 00:00 – 24:00, výlučne podľa potvrdených rezervácií.
- Dĺžka jedného časového slotu: **70 minút**. Klient je povinný ukončiť cvičenie, uviesť priestor do pôvodného stavu a opustiť prevádzku pred uplynutím rezervovaného času tak, aby nedošlo k prekrytiu s nasledujúcou rezerváciou.

- Vstup do prevádzky je možný výlučne na základe rezervácie vykonanej prostredníctvom webovej stránky dzimyzoun.sk a rezervačného systému Gymify.
 - Prekročenie kapacity alebo vstup mimo rezervovaného času je hrubým porušením prevádzkového poriadku a dôvodom na okamžité zrušenie členstva bez náhrady.
-

4. Dispozičné riešenie prevádzky

Prevádzka má celkovú podlahovú plochu **73 m²** a je riešená ako **jeden otvorený priestor bez vnútorných dverí**, funkčne rozdelený na jednotlivé zóny:

- **vstupná zóna** bez obsluhy – priestor na odloženie obuvi a vrchného odevu
- **cvičebná zóna** – posilňovacia a cardio časť, tvorí hlavnú časť otvoreného priestoru
- **prezliekacia zóna s uzamykatelnými skrinkami** – vyčlenená v rámci otvoreného priestoru
- **kuchynka** – oddelená sadrokartónovou priečkou
- **detská časť** – súčasťou otvoreného priestoru
- **hygienické zázemie: WC s umývadlom a sprcha** – priestory oddelené plnými dverami
- **sklad upratovacích potrieb / technicko-prevádzkové vybavenie** – vonkajší uzamykatelný sklad o výmere 14 m² a malé vonkajšie zádverie,
- **súčasťou prevádzky sú aj** štyri vonkajšie parkovacie miesta

Uloženie civilného odevu, pracovného odevu a pomôcok na upratovanie je vzájomne oddelené.

Prevádzka je napojená na verejný vodovod – zdroj pitnej vody: verejný vodovod. Teplá voda je zabezpečená prostredníctvom bojlera.

Vykurovanie priestorov je zabezpečené prostredníctvom dostatočne veľkej 7kw klimatizácie . Vetrание je zabezpečené – prirodzené oknami / klimatizáciou. Osvetlenie priestorov je prirodzené a umelé, v súlade s platnými normami.

5. Hygienické požiadavky, sanitácia a záznamy

5.1 Povinnosti Prevádzkovateľa

- pravidelné čistenie a dezinfekcia priestorov a fitness zariadení – **minimálne 1 × denne**
- dezinfekcia hygienických zariadení (WC, sprcha, umývadlá) – minimálne 1 × denne
- priebežné dopĺňanie dezinfekcie na ruky, tekutého mydla a jednorazových papierových utierok
- zabezpečenie prívodu studenej pitnej a teplej vody v priestoroch šatne a hygienického zázemia
- generálne upratovanie – minimálne 1 × týždenne
- **vedenie sanitačného denníka** o vykonaných úkonoch
- používanie výlučne dezinfekčných prostriedkov schválených na daný účel, podľa návodu výrobcu, s pravidelným striedaním účinných látok
- pri zistení výskytu škodcov bezodkladné zabezpečenie dezinfekcie, dezinsektácie a deratizácie osobou s osvedčením o odbornej spôsobilosti; o vykonaní zásahu sa uchováva doklad a záznam v sanitačnom denníku

5.2 Sanitačný denník

Prevádzkovateľ vedie sanitačný denník, ktorý je uložený v prevádzke a na požiadanie sprístupnený orgánu verejného zdravotníctva. Denník obsahuje minimálne: dátum a čas vykonania sanitácie, označenie priestoru, použitý prípravok a jeho koncentráciu, meno a podpis osoby, ktorá úkon vykonala.

5.3 Povinnosti klienta

- používať vlastný uterák a podložiť ním čalúnené plochy strojov a lavíc
- dezinfikovať stroj, náradie a plochu bezprostredne po jeho použití
- dodržiavať zásady osobnej hygieny
- vstupovať do cvičebného priestoru výlučne v čistej športovej obuvi určenej na cvičenie v interiéri
- odkladať odpad do určených nádob

6. Nakladanie s odpadmi

- Odpad je zhromažďovaný v uzatvárateľných nádobách vystlaných jednorazovým vreckom, umiestnených v cvičebnom priestore a v hygienickom zázemí.
- Nádoby sa vyprázdňujú a čistia minimálne 1 × denne, v hygienickom zázemí podľa potreby.
- **Komunálny odpad a separované zložky odpadu sú likvidované prostredníctvom obecného systému zberu mesta Banská Bystrica v režime množstvomého zberu pre právnické osoby.**

- **Prevádzkovateľ je riadne prihlásený k poplatku za komunálny odpad na Mestskom úrade Banská Bystrica a vývoz odpadu je zabezpečovaný zmluvnou spoločnosťou mesta podľa určeného harmonogramu.**
 - Použité hygienické pomôcky a jednorazové utierky sa likvidujú ako bežný komunálny odpad.
 - Triedený odpad (plast, papier) je zhromažďovaný oddelene v označených nádobách.
 - Prevádzka neprodukuje nebezpečný ani biologický odpad; v prípade kontaminácie sa postupuje podľa čl. 10 tohto prevádzkového poriadku.
-

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri poskytovaní služieb

- Priestor je vybavený **lekárničkou prvej pomoci** umiestnenou na viditeľnom a trvalo prístupnom mieste – na polici oproti vstupným dverám. Lekárnička je vybavená základným zdravotníckym materiálom podľa prílohy č. 1 vyhlášky MZ SR č. 554/2007 Z. z. a je pravidelne kontrolovaná a obmieňaná; o kontrole sa vedie záznam.
- Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú kontrolu technického stavu cvičebných zariadení – vizuálna kontrola minimálne 1 × mesačne, odborná kontrola minimálne 1 × ročne. O kontrolách sa vedie záznam.
- Zariadenie, ktoré vykazuje závalu, musí byť bezodkladne označené ako nefunkčné a vyradené z používania až do odstránenia závady.
- Klient používa zariadenia a vybavenie prevádzky výlučne na vlastné riziko a vlastnú zodpovednosť.
- Pred použitím je klient povinný skontrolovať, či zariadenie nevykazuje závady brániace bezpečnému používaniu a či nejaví známky nadmerného opotrebovania.
- Je zakázané používať zariadenia bez predchádzajúceho oboznámenia sa so spôsobom ich používania a bez dodržania návodu výrobcu.
- Za poranenia a úrazy, ktoré si klient zapríčinil vlastnou neopatrnosťou, precenením vlastného zdravotného stavu alebo nerešpektovaním tohto prevádzkového poriadku, Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť. Tým nie je dotknutá jeho zodpovednosť za vady priestorov a zariadení.
- Oznam o zákaze fajčenia a o zákaze manipulácie s otvoreným ohňom podľa zákona č. 377/2004 Z. z. je vyvesený na viditeľnom mieste.

8. Požiarna ochrana

- Prevádzka je vybavená prenosným hasiacim prístrojom typu:
Práškový, prenosný
Typové označenie: 6P KTK 66.88/EN 3
Hmotnosť / Množstvo hasiva: 6 kg (hasiaci prášok Kovax ABC 70)
Hasiaca schopnosť (triedy požiarov): 21A, 183B, C (vhodný na pevné látky, kvapaliny, plyny a elektrické zariadenia pod napätím do 1000 V z minimálnej vzdialenosti 1 meter)
Výrobca: KOVOSLUŽBA HASICÍ PŘÍSTROJE, a.s. v počte 1ks, umiestnený na trvalo prístupnom a označenom mieste: pri vchodových dverách.
- Hasiace prístroje podliehajú pravidelnej kontrole oprávnenou osobou minimálne 1× za 12 mesiacov.
- Únikové cesty a východy musia byť trvalo voľné a nesmú byť blokované vybavením, taškami ani cvičebnými pomôckami.
- V celom priestore prevádzky platí prísny zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.
- Požiarne poplachové smernice a plán evakuácie sú vyvesené na viditeľnom mieste pri vstupe.
- V prípade požiaru klient bezodkladne opustí priestor únikovým východom, privolá tiesňovú linku **150** alebo **112** a informuje Prevádzkovateľa.

9. Zdravotné obmedzenia a podmienky vstupu

Klient môže využívať služby prevádzky len v prípade, že:

- netrpí infekčným ochorením ani ochorením prenosným kontaktom alebo vzduchom
- nemá otvorenú ranu, kožné ochorenie ani iný stav ohrozujúci ostatných klientov
- jeho aktuálny zdravotný stav umožňuje vykonávanie fyzickej aktivity bez obmedzenia a rizika
- nie je pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok

V prípade akýchkoľvek pochybností o svojom aktuálnom zdravotnom stave je klient povinný cvičenie ukončiť alebo ho vôbec nezačať.

Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za zdravotné komplikácie vzniknuté z dôvodu zatajenia alebo nesprávneho posúdenia zdravotného stavu klientom.

10. Postup pri úraze a v núdzovej situácii

10.1 Úraz

- poskytnúť prvú pomoc s použitím lekárničky umiestnenej v prevádzke
- v prípade potreby privolať záchrannú zdravotnú službu na čísle **155** alebo **112**
- bezodkladne informovať Prevádzkovateľa na telefónnom čísle +421952720821.
- **zaznamenať úraz do knihy úrazov** vedenej v prevádzke

Kniha úrazov obsahuje: dátum a čas úrazu, meno a kontakt zraneného, opis mechanizmu úrazu, rozsah poranenia, poskytnutú prvú pomoc, meno svedka a podpis. Kniha úrazov je uložená – na polici oproti vstupným dverám a je trvalo prístupná klientom.

10.2 Kontaminácia biologickým materiálom

Pri znečistení plochy alebo zariadenia krvou alebo iným biologickým materiálom je klient povinný miesto bezodkladne označiť a informovať Prevádzkovateľa. Miesto sa mechanicky očistí jednorazovým materiálom a následne vydezinfikuje prípravkom s virucídnym účinkom. Použitý materiál sa likviduje v uzatvorenom obale.

10.3 Núdzová situácia v bezobslužnom režime

- Pri poruche vstupných dverí, výpadku elektrickej energie alebo uzamknutí v priestore klient bezodkladne kontaktuje pohotovostné číslo Prevádzkovateľa: +421952720821, dostupné 24/7.
- Zoznam tiesňových kontaktov (112, 150, 155, 158) a pohotovostné číslo Prevádzkovateľa sú vyvesené na viditeľnom mieste pri vstupe a pri lekárničke.
- Núdzový únikový východ je z vnútornej strany vždy otvárateľný bez použitia kľúča alebo kódu.

11. Pravidlá správania klientov

11.1 Klient je povinný

- dodržiavať tento prevádzkový poriadok a riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa
- byť starší ako 18 rokov a vopred zaregistrovaný prostredníctvom rezervačného systému Gymify; osoby mladšie ako 18 rokov môžu vstupovať

výlučne v sprievode dospelaj zodpovednej osoby, ktorá je po celý čas prítomná, dohliada na ne a zodpovedá aj za škody nimi spôsobené

- používať vhodnú športovú obuv a oblečenie
- šetrne zaobchádzať so zariadením a používať ho výlučne spôsobom na to určeným
- po ukončení cvičenia uviesť náradie a stroje späť do pôvodnej polohy a na svoje miesto
- udržiavať poriadok a čistotu počas celého pobytu v prevádzke
- striktnie dodržiavať rezervovaný čas a neprekračovať ho
- pred odchodom z prevádzky zavrieť okná, zhasnúť svetlá, vypnúť použité elektrické spotrebiče a uistiť sa, že vchodové dvere boli riadne zatvorené a uzamknuté

11.2 Klientovi sa zakazuje

- poškodzovať zariadenie a vybavenie prevádzky
- vstupovať pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok a tieto látky do prevádzky vnášať
- vykonávať akékoľvek úpravy a presúvanie stojanov, strojov alebo ostatného vybavenia
- vpúšťať do prevádzky osoby bez platnej rezervácie
- poskytovať prístupové údaje, kód alebo QR kód tretej osobe
- vodiť do prevádzky zvieratá
- vyhotovovať fotografie a videozáznamy, na ktorých sú zachytení iní klienti bez ich súhlasu
- poskytovať v priestoroch prevádzky komerčné tréningové služby bez písomného súhlasu Prevádzkovateľa

Registrovaný člen má právo vziať so sebou maximálne **2** ďalšie osoby, ktoré sa musia pri registrácii rovnako oboznámiť s týmto prevádzkovým poriadkom. Za ich konanie a prípadnú spôsobenú škodu zodpovedá registrovaný člen.

12. Kontrola vstupu a bezobslužný režim

- Vstup do prevádzky je zabezpečený elektronickým prístupovým systémom – prostredníctvom QR kódu / mobilná aplikácia Gymify.
- Prístupové údaje sú neprenosné, viazané na konkrétnu osobu a konkrétny rezervovaný časový slot.
- Zdieľanie prístupových údajov, vpúšťanie neregistrovaných osôb alebo umožnenie vstupu tretej osobe je hrubým porušením prevádzkového poriadku a dôvodom na okamžité zrušenie členstva bez nároku na vrátenie vstupného.

- Prístupový systém eviduje čas vstupu a odchodu každého klienta na účely bezpečnosti a kontroly kapacity.
 - Klient je povinný pri odchode overiť, že sa vstupné dvere riadne uzamkli.
-

13. Kameraný systém a ochrana osobných údajov

- Priestory prevádzky sú z dôvodu ochrany majetku, bezpečnosti klientov a bezobslužného režimu monitorované kamerovým systémom.
 - Kameraný systém **NIE JE** inštalovaný v šatni, prezliekacom priestore, na WC ani v sprche.
 - Prevádzkovateľom osobných údajov je Aparsia s. r. o., Slnečná 3802/11, 974 04 Banská Bystrica, IČO 57 337 926.
 - Právnym základom spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.
 - Doba uchovávania záznamov: 72 hodín, následne sú záznamy automaticky nenávratne odstránené.
 - Informačná povinnosť je splnená piktogramom a informačnou tabuľkou umiestnenou pri vstupe do monitorovaného priestoru.
 - Dotknutá osoba má právo na prístup k údajom, ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo namietat' a právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR. Žiadosti sa uplatňujú na e-maile: ahoj@dzimyzoun.sk
 - Osobné údaje z rezervačného systému Gymify sú spracúvané na účel plnenia zmluvy (poskytnutie služby) a uchovávané po dobu trvania členstva a následne po dobu stanovenú právnymi predpismi.
-

14. Zodpovednosť za škodu a odložené veci

- Klient zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorú spôsobí na majetku Prevádzkovateľa, a je povinný ju uhradiť v plnej výške.
 - Prevádzkovateľ **nezodpovedá za veci odložené, zabudnuté alebo prinesené** klientom do priestorov prevádzky.
 - Klientom sú k dispozícii uzamykateľné skrinky; Prevádzkovateľ odporúča nenosiť do prevádzky cennosti a väčšiu hotovosť.
 - Nájdene veci sú uložené u Prevádzkovateľa po dobu 30 dní.
-

15. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých klientov a návštevníkov prevádzky. Vstupom do prevádzky klient potvrdzuje, že sa s ním oboznámil a zaväzuje sa ho dodržiavať.
2. Prevádzkový poriadok je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste v prevádzke a zverejnený na webovej stránke www.dzimyzoun.sk.
3. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku zodpovedá Prevádzkovateľ.
4. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu tohto prevádzkového poriadku. O zmene informuje klientov prostredníctvom rezervačného systému a webovej stránky.
5. Porušenie prevádzkového poriadku je dôvodom na okamžité ukončenie poskytovania služieb bez nároku na vrátenie vstupného.
6. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom **1.10.2026**.

Meno a priezvisko zodpovednej osoby: Dominika Donovalová, konateľka

V Banskej Bystrici, dňa 20.9.2026

..... podpis a pečiatka prevádzkovateľa

Prílohy

- **Príloha č. 1** – Sanitačný denník
- **Príloha č. 2** – Kniha úrazov
- **Príloha č. 3** – Záznam o kontrole lekárničky
- **Príloha č. 4** – Záznam o kontrole technického stavu zariadení
- **Príloha č. 5** – Zoznam tiesňových kontaktov
- **Príloha č. 6** – Zoznam používaných dezinfekčných prostriedkov s koncentraciami a expozičnými časmi

Príloha č. 1 – Sanitačný denník (vzor)

Dátum	Čas	Priestor	Úkon	Prípravok	Podpis

Príloha č. 2 – Kniha úrazov (vzor)

Dátum a čas	Meno zraneného	Kontakt	Opis úrazu	Poskytnutá pomoc	Podpis

Príloha č. 5 – Tiesňové kontakty

Služba	Číslo
Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná zdravotná služba	155
Hasiči	150
Polícia	158
Prevádzkovateľ (24/7)	+421952720821